

IES ERNEST LLUCH

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR CURS 2023-2024

Benvolgudes famílies,

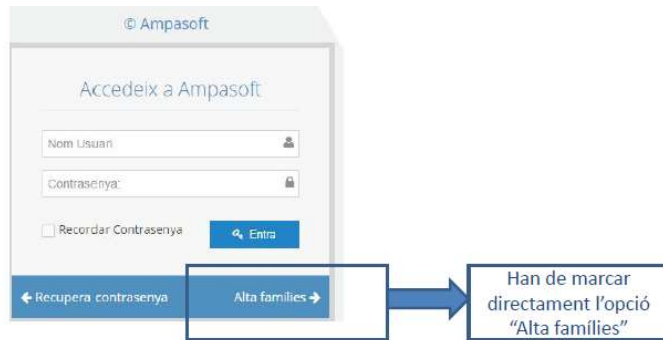
Per tal de donar resposta als dubtes d'inici de curs, us enviem de nou la informació del servei de menjador amb algunes modificacions i aclariments:

- Es considera FIX aquell infant que fa ús del servei **2 o més de dos** dies a la setmana.
- Si alguna família vol apuntar al/a la seu/seva fill/a de manera esporàdica. Caldrà avisar a la persona encarregada de la gestió del menjador **abans de les 9:30hs.**
- Donades les dades d'inici de curs, els rebuts domiciliats dels usuaris fixos i esporàdics corresponents al mes de **setembre** es cobraran entre l'1 i el 6 del següent mes.
- El cobrament dels usuaris FIXOS i ESPORÀDICS es faran els primers dies de cada mes, mitjançant **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA i/o TRANSFERÈNCIA**. En cas de retorn del rebut per l'entitat financera, sense haver-se fet l'abonament corresponent, l'empresa es posarà en contacte amb la família per informar-los d'aquest fet, tot comunicant-los que han de regularitzar la situació. Si no es fa el pagament abans del mes següent, l'infant usuari no podrà fer ús del servei fins que no es regularitzi la situació. S'aplicarà un recàrrec (de 4,50€), en concepte de despeses bancàries, per cada rebut retornat.
- Els infants fixos que per qualsevol motiu no puguin assistir al menjador, hauran d'avisar **el mateix dia abans de les 09:30hs** a la persona encarregada de la gestió. D'aquesta manera, es fa un descompte de 3€ en el preu del menú. A partir del quart dia de no assistència, si s'ha avisat prèviament, no es fa cobrament de l'import fins que es comunica que l'infant tornarà a fer ús del servei de menjador.
- Horari de gestió de menjador a l'escola: **(AQUESTA GESTIÓ ES FA DURANT EL CURS DES DE SETEMBRE FINS JUNY) (DE JUNY A SETEMBRE SI HI HA ALGUN DUBTE TRUCAR A FUNDACIÓ: 93. 430.16.06).**
8hs a 9:30hs (donada la situació només es faran consultes i gestions **no presencials**)
Telèfon 683 39 55 32 (Carmen Llach)
ies.ernestlluch@peretarres.org
- Pel bon funcionament del servei **recordeu que us heu d'inscriure directament en el programa de gestió de rebuts AMPASOFT** i presentar impresa la inscripció complimentada i signada, juntament amb l'ordre SEPA, que us facilitarà la coordinadora del servei de migdia, degudament complimentada i signada.

Us adjuntem manual per donar d'alta al vostre fill/a.

Accedir a l'adreça web d'ampasoft de l'escola:

- <https://ernestlluch.ampasoft.net>



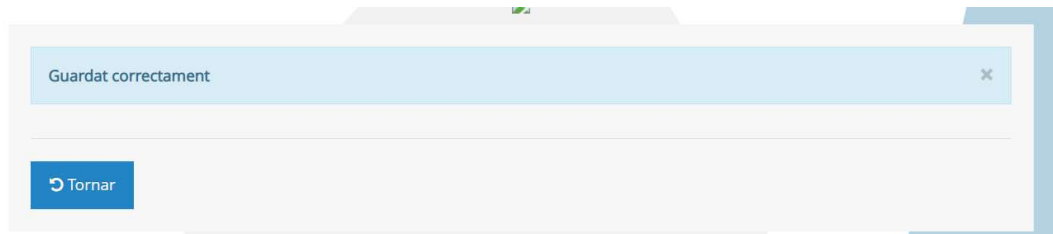
A baix a la dreta: ALTA FAMÍLIES

1. Dades família: ELS DOS COGNOMS DE L'ALUMNE

- No feu cas a la casella SOCI o NO SOCI AMPA

2. Omplir el FORMULARI NOVES FAMÍLIES:

- Amb totes les dades: tutor, adreça, compte bancari i les dades de l'alumne.
- **Un sol formulari per família;** en cas de més d'un alumne es poden anar afegint en el mateix formulari, clicant a "Afegir alumne". De la mateixa manera que es pot afegir més d'un tutor, clicant a "Afegir tutor"
- Una vegada completat el formulari "Guardar formulari". És molt important omplir totes les dades obligatòries i les opcions d'autoritzacions d'imatge, dades o correus electrònics.
- Si s'ha fet correctament, apareixerà una nova pàgina avisant que s'ha guardat correctament. Si això no apareix és perquè falta alguna cosa per omplir.



- En els dies posteriors, rebreu un e-mail amb un enllaç que té una durada de 24 h, on haureu de posar una contrasenya. L'usuari serà el mateix email que heu posat a la inscripció i on us ha arribat l'enllaç.
- Per últim recordar-vos que atendrem totes les vostres peticions, queixes, incidències, felicitacions, dubtes a partir de la coordinadora del servei. Estudiarem la vostra demanda i us donarem resposta amb la major celeritat possible.

Gràcies per la vostra predisposició.

Atentament,

Departament d'Escoles i Lleure Fundació Pere Tarrés.